

Запрос на предоставление изображений должен содержать следующую информацию:

- В каком формате вы хотите получить изображения: цифровые (jpeg или tiff, цветные или черно-белые, их размер и разрешение), либо издательские слайды;
- Для какой цели будут использованы изображения (общая характеристика проекта и конкретная применительно к запрашиваемым изображениям);
- Предполагаемые характеристики иллюстраций (целая страница / половина страницы / четверть страницы / обложка и т.п.);
- Каков будет тираж издания;
- Территория распространения издания (одна страна / Европа / весь мир и т.п.);
- На каких языках будет осуществляться издание;
- Название, адрес и контактная информация издательства;
- Имя, адрес и контактная информация плательщика, который будет нести расходы по оплате изображений, его банковские реквизиты;
- Предполагаемая отпускная розничная цена издания;
- Предполагаемая дата публикации.

Если изображения запрашиваются не для публикации, а для изучения, следует указать это в запросе.

Запрос на предоставление изображений должен быть адресован на имя директора Государственного Эрмитажа М. Б. Пиотровского и отправлен в Сектор обеспечения публикаций Государственного Эрмитажа, сотрудники которого свяжутся с вами относительно его выполнения.

Сектор обеспечения публикаций Государственного Эрмитажа
Дворцовая наб., 34, Санкт-Петербург, 190000, Россия
Факс: (812) 710-95-04
Email: mikliaeva@hermitage.ru

Убедительно просим указать вашу полную контактную информацию.